

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал бюджетного муниципального общеобразовательного учреждения (далее филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы (далее школа), расположенное вне места нахождения школы, которое создается при наличии необходимой учебно - материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законодательством Тамбовской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал создается решением Учредителя школы.

1.6. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего образования, основного общего образования, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

1.7. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в филиале может быть реализовано обучение по различным профилям и направлениям.

1.8. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со школой учебного плана и расписания занятий.

1.9. Ответственность за деятельность филиала несет школа.

1.10. Полное наименование филиала:

– филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в селе Вячка.

1.11. Сокращенное наименование:

– - филиал МБОУ Уваровщинской сош в с.Вячка.

1.12. Фактический адрес филиала:

- улица Городок, дом 67, село Вячка, Кирсановский район, Тамбовская область, 393373.

1.13 Филиал проходит аттестацию в составе школы, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

1.14. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, предоставления дополнительного образования, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, а также дополнительного образования;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество;
- формирование начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом школы.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется учредителем школы.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. В филиал принимаются дети без отклонений в физическом и в психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в филиал предоставляются следующие документы на имя директора школы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта.

4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора школы.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: 1-ая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения-4 года), 2-ая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание общего (начального общего, основного общего) образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели (или шестидневной), в одну смену. Продолжительность академического часа 45 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 3 месяцев.

Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся 1-го класса обучаются по безотметочной системе и 2 –го класса первое полугодие.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за

ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.10. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов.

4.11. Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью школы.

4.12. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.13. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.14. Лицам, не завершившим общее образование, муниципальным общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

4.15. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим филиалом или школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4.17. Организация питания в филиале осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом школы.

5.3. Лица, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность школы и ее филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение начального общего, основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в управлении филиала;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.

5.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом школы.

Для работников филиала работодателем является школа в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношение между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск на срок одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении филиалом в порядке, определённом настоящим положением и Уставом школы.

5.11. Работники обязаны соблюдать:

- Устав школы;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты школы.

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

5.13. Отношения между родителями и школы регулируются договором .

5.14. Родители имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные школой, формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении структурным подразделением в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.15. Родители обязаны:

- выполнять Устав школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества школы;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребёнка в следующий класс условно;
- соблюдать условия договора заключённого с директором школы.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора школы из числа работников, имеющих опыт учебно - методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором школы или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами школы.

6.4. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
 - представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчёт о деятельности филиала в школу.

6.5. Руководитель филиала несёт в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом школы, настоящим Положением.

6.6. Управление филиала строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала являются: Совет филиала.

6.7. Совет филиала имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8 Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9.В целях развития и совершенствования учебно– воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творчества роста учителя и воспитателей филиала являются членами педагогического совета школы.