

СОГЛАСОВАН

комитетом по управлению
муниципальным имуществом и
земельным отношениям
Кирсановского района Тамбовской
области

от 04.09.2013 № 60

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирсановского района Тамбовской
области

от 03.09.2013 № 875

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**УВАРОВЦИНСКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями (распоряжениями) администрации Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Уваровщинская сош.

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: село Большая Уваровщина, дом 1а, Кирсановский район, Тамбовская область, 393378;

фактический адрес:

1. село Большая Уваровщина, дом 1а, Кирсановский район, Тамбовская область, 393378.

2. площадь Революции, дом 1, город Кирсанов, Тамбовская область, 393360.

1.8. Учредителем школы является муниципальное образование – Кирсановский район. Собственником имущества школы является муниципальное образование – Кирсановский район. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация Кирсановского района Тамбовской области (далее Учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента ее государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение имеет филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу:

1.17.1. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в селе Чутановка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Уваровщинской сош в с. Чутановка.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Первомайская, дом 159 а, село Чутановка, Кирсановский район, Тамбовская область, 393375.

1.17.2. Полное наименование филиала: филиал «Радуга» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в селе Чутановка.

Сокращенное наименование филиала: филиал «Радуга» МБОУ Уваровщинской сош в с.Чутановка.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Октябрьская, дом 55 а, село Чутановка, Кирсановский район, Тамбовская область, 393375.

1.17.3. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в селе Рамза.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Уваровщинской сош в с.Рамза.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Свечинка, дом 3, село Рамза, Кирсановский район, Тамбовская область, 393377.

1.17.4. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в селе Голынщина.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Уваровщинской сош в с.Голынщина.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: дом 81 а, село Голынщина, Кирсановский район, Тамбовская область, 393370.

1.17.5. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в селе Ленинское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Уваровщинской сош в с.Ленинское.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Новая, дом 17 а, село Ленинское, Кирсановский район, Тамбовская область, 393351

1.17.6. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в селе Соколово.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Уваровщинской сош в с.Соколово

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Центральная, дом 8, село Соколово, Кирсановский район, Тамбовская область, 393354.

1.17.7. Полное наименование филиала: филиал «Колосок» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в селе Соколово.

Сокращенное наименование филиала: филиал «Колосок» МБОУ Уваровщинской сош в с.Соколово

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Центральная, дом 18, село Соколово, Кирсановский район, Тамбовская область, 393354.

1.17.8. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в посёлке Полевой.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Уваровщинской сош в п. Полевой.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Рабочая, дом 3, посёлок Полевой, Кирсановский район, Тамбовская область, 393354.

1.17.9. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в посёлке Садовый.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Уваровщинской сош в п. Садовый.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Зеленая, дом 54, посёлок Садовый, Кирсановский район, Тамбовская область, 393355.

1.17.10. Полное наименование филиала: филиал «Звездочка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в посёлке Садовый.

Сокращенное наименование филиала: филиал «Звездочка» МБОУ Уваровщинской сош в п. Садовый.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Зеленая, дом 34 б, посёлок Садовый, Кирсановский район, Тамбовская область, 393355.

1.17.11. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в селе Калаис.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Уваровщинской сош в с. Калаис.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Подвячка, дом 1 а, село Калаис, Кирсановский район, Тамбовская область, 393372

1.17.12. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в селе Вячка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Уваровщинской сош в с. Вячка.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Городок, дом 67, село Вячка, Кирсановский район, Тамбовская область, 393373.

1.17.13. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в селе Шиновка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Уваровщинской сош в с. Шиновка.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица 1 район, дом 22 а, село Шиновка, Кирсановский район, Тамбовская область, 393371.

1.17.14. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в селе 1 Иноковка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Уваровщинской сош в с. 1 Иноковка.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Площадь, дом 1 в, село 1 Иноковка, Кирсановский район, Тамбовская область, 393384.

1.17.15. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в поселке Краснослободский.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Уваровщинской сош в п. Краснослободский.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Школьная, дом 21, поселок Краснослободский, Кирсановский район, Тамбовская область, 393380.

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.19. Лицензирование, государственная аккредитация филиалов осуществляются в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании».

Создаваемые Учреждением филиалы и представительства не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением, создавшего их, и действуют на основании доверенности.

1.20. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации Кирсановского района в установленном порядке и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Право на реализацию образовательных программ возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.3. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, предоставление дошкольного и дополнительного образования, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество;
- формирование начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, навыков в области гражданской обороны, подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования;
- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего (полного) общего образования;
- предоставление дополнительного образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- репетиторство по предметам;
- спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- спецкурсы по естественным наукам;
- спецкурсы по математике;
- спецкурсы по искусству;
- спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- занятия в клубах, студиях, секциях различной направленности;
- индивидуальные занятия музыкой;
- индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
- раннее обучение иностранным языкам;
- занятия по подготовке дошкольников к обучению в школе;
- организация образовательных путешествий, туристических походов, экскурсий;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений;
- логопедические услуги;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналитических публикаций;
- бошюровочно-переплетна деятельность;
- подготовка к печати;
- копирование машинных носителей информации;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;

- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление деятельности в области спорта.

2.9. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг учреждением устанавливается в локальном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

2.10. Цены и тарифы на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных и иных услуг.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Права Учреждения на закрепленное за ней имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия ее Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя-администрацией Кирсановского района.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Порядок распоряжения имуществом Учреждения, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в администрацию Кирсановского района для внесения в Реестр муниципального имущества в двухнедельный

срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.8. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ней излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на выполнение муниципального задания;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
 - доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации ее Учредителем. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальные задания в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение может распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.13. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, которая будет служить достижению целей, поставленных перед ней как образовательным учреждением.

3.17. Доходы Учреждения от платной деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами

3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.19. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

3.20. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаются: в качестве государственного - русский язык, в качестве иностранного - английский язык или немецкий язык.

4.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2-3 года).

4.4. Задачами дошкольного образования являются: обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

4.5. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.6. Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.7. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования (в том числе по сокращенным ускоренным программам). Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, используя различные модели организации обучения (в том числе «университетский класс», «колледж-класс»).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве.

4.8. Среднее (полное) общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего (полного) общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9. В дошкольных группах и филиалах, реализующих программу дошкольного образования обеспечивается воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей.

4.10. В дошкольную группу или филиал, реализующий программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний, независимо от места проживания и социального статуса.

4.11. В разновозрастных группах дети комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями. Количество групп зависит от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.12. Прием в дошкольные группы и филиалы, реализующие программу дошкольного образования оформляется приказом директора Учреждения. Процедура приема, организация обучения и воспитания регламентируется Положением о дошкольных группах и филиалах.

4.13. При приеме детей в дошкольную группу или филиал, реализующий программу дошкольного образования директор Учреждения обязан: знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.14. В группах обеспечивается реализация программ дошкольного образования, развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

4.15. Дошкольная группа и филиал, реализующий программу дошкольного образования обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4.16. Оздоровительная работа в дошкольной группе и филиале, реализующим программу дошкольного образования, осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

4.17. Дошкольная группа и филиал реализующий программу дошкольного образования работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием воспитанников и календарным временем посещения круглогодично.

4.18. Организация питания в дошкольных группах возлагается на Учреждение.

4.19. Отчисление детей из дошкольной группы или филиала, реализующего программу дошкольного образования проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

Отчисление детей оформляется приказом директора школы

4.20. На базе Учреждения и его филиалов могут быть открыты:

- дошкольные мини-центры в целях всестороннего развития детей в возрасте от 2 года до 6 лет и консультативно-методической поддержки их родителей (законных представителей) в организации воспитания и обучения ребенка, социальной адаптации детей;

- пришкольный интернат;

- группы кратковременного пребывания, выходного дня и надомного образования и воспитания, для детей с нормой развития и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- консультативные пункты для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи с целью оказания своевременной, квалифицированной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста;

- социальная гостиная с целью оказания комплексной психолого-педагогической поддержки обучающимся и воспитанникам;

- психолого-педагогический консилиум.

4.21. В дошкольном мини-центре могут быть представлены услуги по дошкольному образованию и воспитанию в группах кратковременного пребывания различной направленности и в иных формах:

- «Адаптационная группа» - для детей в возрасте с 2 до 3 лет в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольные образовательные учреждения;

- «Группа развития» - для детей в возрасте от 3 до 6 лет с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

- «Группа для детей, у которых русский язык не является родным» - для детей в возрасте от 3 до 6 лет с целью обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ готовности к школьному обучению;

- «Группа для детей с ограниченными возможностями здоровья» - для детей в возрасте от 2 до 6 лет с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;

- «Особый ребенок» - для детей-инвалидов в возрасте от 2 до 6 лет с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям-инвалидам, формирования у них предпосылок учебной деятельности, социальной адаптации, содействия родителям в организации воспитания и обучения детей;

- «Играя, обучаюсь» - для детей от 2 до 6 лет для обеспечения освоения ребенком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;

- «Группы вечернего пребывания, выходного и праздничного дня» - для детей от 2 до 6 лет с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми;

- «Юный олимпиец» - для детей в возрасте от 4 до 6 лет в целях физического развития и приобщения детей к спорту;

- губернаторская служба, консультационные услуги для родителей (законных представителей), «Школа будущих родителей» и другие.

4.22. Дошкольные мини-центры могут функционировать по гибкому режиму от 1 до 7 дней в неделю, от 2 до 10 часов в день, как в утренние часы, так и во второй половине дня. Группы дошкольных мини-центров могут открываться в течение учебного года по мере комплектования.

4.23. Прием детей в дошкольные мини-центры осуществляется на основании заявления родителей, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, решения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья.

4.24. Количество групп дошкольного мини-центра, определяется Учредителем.

4.25. В пришкольный интернат принимаются дети: из многодетных и малообеспеченных семей, находящихся под опекой и попечительством, из неполных семей, нуждающихся в общественном воспитании по условиям проживания, труда, состояния здоровья родителей (законных представителей), из отдаленных филиалов Учреждения или образовательных учреждений иных муниципальных образований.

Порядок приема детей в пришкольный интернат осуществляется в соответствии с правилами приема в пришкольный интернат.

Количество групп пришкольного интерната определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Наполняемость групп пришкольного интерната - не менее 15 обучающихся.

4.26. В Учреждении при наличии необходимых условий и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня.

4.27. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

4.28. Социальная гостиная открывается для обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающиеся в психолого-педагогической реабилитации и коррекции в возрасте от 7 до 16 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов с согласия родителей (законных представителей).

4.29. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

4.30. Прием в дошкольный мини-центр, пришкольный интернат для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения

4.31. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.32. В Учреждение принимаются дети с возраста шести лет шести месяцев, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении независимо от места проживания и социального статуса, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей).

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей),
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка.

4.33. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.34. Прием в Учреждение осуществляется на основе Правил приема обучающихся в МБОУ Уваровщинскую сош.

Количество и наполняемость классов Учреждения (включая малокомплектные классы), определяются исходя из потребностей населения.

4.35. Прием для обучения и воспитания в Учреждение оформляется приказом директора. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.36. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением регулируются договором.

4.37. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Структура образовательной программы Учреждения определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.38. В Учреждении может осуществляться профильное параллельное обучение по модели «колледж-класс», что является составной частью образовательной программы непрерывного многоуровневого профессионального образования.

4.39. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

4.40. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность каникул для обучающихся с очной, очно-заочной (вечерней), заочной формами обучения Учреждения устанавливается в течение года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

По окончании учебного года по согласованию с родителями (законными представителями) и обучающихся устанавливается летняя практика для учащихся: 5-7 классов - 10 дней, 8 класс - 14 дней, 10 класс - 20 дней. Для обеспечения школьной столовой сельскохозяйственными продуктами по согласованию с Учредителем, руководством сельскохозяйственными предприятиями, обучающиеся 8-11 классов могут принимать участие в полевых работах с их личного согласия и согласия родителей (законных представителей).

Годовой календарный график каникул утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.41. Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели, с двумя выходными (1-11 классы). Учреждение может работать на шестидневной учебной неделе в связи с изменением базисного учебного плана. Максимальная продолжительность академического часа 45 минут, для обучающихся 1 класса - 35 минут. Расписание занятий предусматривает перерывы между уроками продолжительностью 10 минут и одна или две перемены по 15 минут.

4.42. В Учреждении по согласованию с Учредителем, с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения, интегрированные классы, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется школой только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.43. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: при наполняемости класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.44. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Система оценок при текущей и промежуточной аттестации, ее формы, порядок, определяются Положением о промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе.

4.45. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

4.46. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.47. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

4.48. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.49. Освоение общеобразовательных программ основного, общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Освоение указанных образовательных программ в Учреждении при наличии государственной аккредитации завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Выпускникам, награжденным золотыми или серебряными медалями, выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании на бланках соответственно с золотым или серебряным тиснением, а награжденным похвальной грамотой - на бланках обычного образца.

Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются Похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.50. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в учреждении могут осваиваться обучающимися в следующих формах: очной, заочной, очно-заочной (вечерней), в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.51. Заочное, очно-заочное обучение организуется в стенах Учреждения.

4.52. Семейное образование осуществляется на условиях договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, производится на дому и организуется родителями (законными представителями) с обязательной промежуточной аттестацией.

4.53. Образование в форме экстерната организуется с учётом потребностей и возможностей обучающихся, причём образовательные программы могут осваиваться как по классам и ступеням обучения, так и по отдельным предметам, с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

Перевод обучающихся на обучение в форме семейного образования, заочного образования, самообразования или экстерната производится по заявлению родителей (законных представителей), на основании приказа директора Учреждения.

Форма и порядок промежуточной аттестации определяется решением Педагогического совета.

4.54. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.55. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.56. Организация питания в Учреждении, пришкольном интернате возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

4.57. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями, другими образовательными учреждениями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

4.58. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.59. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (по договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

К дополнительным образовательным услугам относятся:

- оздоровительные услуги,
- развивающие услуги,
- услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Для реализации потребностей обучающихся в более глубоком изучении отдельных предметов, реализации их склонностей и интересов в Учреждении предусматривается система дополнительного образования детей во внеурочное время.

Программы дополнительного образования детей являются частью единого образовательного пространства (процесса) Учреждения. В учебном плане оно выделяется в самостоятельный блок.

В систему дополнительного образования детей вовлекаются все обучающиеся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. К занятиям в спортивных, туристических и хореографических объединениях допускаются обучающиеся Учреждения, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

Дополнительное образование детей ориентировано на приобретение детьми знаний и умений, выходящих за рамки общеобразовательных программ, на развитие умений и навыков самопознания, саморегуляции и самосовершенствования, формирование навыков межличностных коммуникаций.

Содержание дополнительного образования детей определяется типовыми (примерными), модифицированными, образовательными программами.

Основным механизмом организации дополнительного образования детей в Учреждении является реализация дополнительных образовательных программ для всех возрастных категорий обучающихся по следующим направленностям деятельности: культурологическое, интеллектуально-познавательной, художественно-эстетической, социально-педагогической, научно-техническая, эколого-биологическая, туристско-краеведческой, военно-патриотической, естественно - научная, физкультурно-спортивной.

Образовательный процесс в рамках дополнительного образования детей может осуществляться в форме кружка, секции, студии, клуба и др., в форме учебных занятий (теоретические занятия, практические занятия, выездные занятия, экспедиции и походы, и т.д.), в массовой учебной работе (концерты, выставки, конкурсы и фестивали, отчеты и экзамены).

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в творческих коллективах регламентируются дополнительными образовательными программами, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

4.60. Дополнительное образование детей может реализовываться в Учреждении на бесплатной или платной основе.

4.61. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регламентируется договором.

5.2. Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории Кирсановского района и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в Учреждении.

5.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по

должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества

часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах на соответствующей ступени.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой Учреждения;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые государственными и муниципальными органами власти педагогическим работникам Учреждения.

Педагогические работники пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения.

5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять решения органов управления Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда.

5.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части их касающейся;
- выполнять трудовой договор;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности.

5.9. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, положением об оплате труда, иными локальными актами Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

- родители (законные представители) несовершеннолетних детей, посещающих дошкольную группу или филиал, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в указанных организациях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребёнка в следующий класс условно;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

5.12. Обучающиеся и воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- защиту своих прав и интересов;
- выбор форм получения образования на основе действующего законодательства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

5.13. Обучающиеся и воспитанники Учреждения обязаны выполнять Устав, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.14. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.15. Обучающимся и воспитанникам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу, пользоваться на уроках мобильной связью.
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.16. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, изменения ее типа;
- заключение трудового договора с директором Учреждения;
- осуществление контроля за: организацией учебно-воспитательного процесса, поддержанием в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

6.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудованность помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями Закона «Об Образовании»;

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляется прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенность;
- открывает в установленном порядке настоящим Уставом счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.

6.6. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.7. Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в Учреждении являются:

- Управляющий Совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;

6.8. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.

Управляющий Совет является высшим органом управления Учреждения, представляет интересы участников образовательного процесса - учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Управляющий Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, администрацией и должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

6.9. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации
- утверждение учебного плана;
- участие в разработке и принятии программы развития;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и руководящего персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

6.10. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива Учреждения, представители обучающихся II и III ступеней общего образования

Количество членов Управляющего Совета не может быть менее 11 человек. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.11. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

6.12. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

6.13. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

6.14. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- обсуждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.15. С целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает образовательную программу;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося о его исключении, оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения;

- принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников;

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ УСТАВА

8.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются и принимаются Управляющим советом и утверждаются его Учредителем.

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав регламентируется Учредителем.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляется комитетом по управлению имуществом и землеустройству администрации района, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

9.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

9.3. Должностные лица Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.3. Учреждение считается реорганизованной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией.